

O Tempo Passa

O mundo atual é uma correria desenfreada. Todos querem tudo para ontem, pois o tempo é uma das preciosidades que devem ser bem aproveitadas. Aqui cabem algumas reflexões: dispor bem do tempo é fazer mais e mais tarefas? Será que a quantidade de atividades é tanta que o dia “voa”, sendo consumindo de maneira voraz e passando imperceptivelmente, ao qual não temos ideia do que fizemos? Estamos

compreendendo que ele, o tempo, deveria ser melhor usufruído?

É primordial analisar como está a nossa ocupação, diante das adversidades que nos assola diariamente. Por isso, é importante conhecer algumas ferramentas que podem ajudar a organizar a rotina



É primordial analisar como está a nossa ocupação, diante das adversidades que nos assola diariamente. Por isso, é importante conhecer algumas ferramentas que podem ajudar a organizar a rotina.

Há no método de Gerenciamento de Projetos a Área de Conhecimento chamada Gerenciamento de Cronograma (antigo Gerenciamento de Tempo), essencial para ajudar os gestores a direcionar os planos que estão sendo desenvolvidos, bem como controlar se tudo está acontecendo no período especificado.

É fato que se a ocasião for perdida, não tem mais volta, tendo impacto diretamente no custo, já que repor um serviço atrasado requer capital, que às vezes pode ser muito oneroso:

- Uma obra civil, por exemplo, tem a tendência de acelerar os profissionais para recuperar retardos, em que observamos grande quantidade de acidentes de trabalho pelo motivo de deixar de lado aspectos fundamentais de segurança;
- A entrega de produtos fora do prazo faz com que empresas paguem multas caríssimas, que podem extrapolar o orçamento, trazendo dificuldades financeiras extremas;
- Reincidentes demoras no *delivery*, decepcionam os consumidores que não comprarão mais em determinados empreendimentos, visto que a confiança em sua promessa de entrega foi fracassada.

Elaborar uma Matriz de Responsabilidades, que é um documento da Área de Conhecimento Gerenciamento de Recursos Humanos, também componente da metodologia de Gerenciamento de Projetos, é indispensável para que sejam estabelecidas todas as ações exercidas na empresa ou departamentos, bem como se institua a responsabilidade de cada integrante, não admitindo assim que algo seja esquecido, evitando que a execução não seja feita em caráter de urgência, chamado popularmente de “apagar incêndio”.

Alinhado à Matriz, uma Agenda bem preparada para cada colaborador, contemplando suas práticas costumeiras, é crucial para que tudo ocorra no momento certo.

É fato que se a ocasião for perdida, não tem mais volta, tendo impacto diretamente no custo, já que repor um serviço atrasado requer capital, que às vezes pode ser muito oneroso



Documentos como os descritos, apesar de carecerem simples adaptação, requerem técnica e um empenho grande para sua preparação. Necessitam da dedicação dos administradores para que o time seja motivado a seguir disciplinadamente o que for planejado, fazendo com que não haja infortúnios junto ao cliente, por conta do não cumprimento dos limites estipulados. Somente assim, trabalhando com modelos de excelência, é que a empresa se beneficiará bem do tempo.

